UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## 

## Số: 869 /GDĐT *Bình Chánh, ngày 07 tháng 7 năm 2016*

Về giải quyết hồ sơ chuyển trường năm học 2016 – 2017.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học, THCS**.**

Căn cứ Công văn số 1934 /GDĐT-TH ngày 16 tháng 6 năm 2016 về Hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2016-2017 và việc học sinh chuyển trường;

Căn cứ công văn số 1749/GD-ĐT – TH ngày 08 tháng 6 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 1 và việc học sinh chuyển trường năm học 2015 – 2016;

Căn cứ Kế hoạch 138/KH-UBND ngày 06 tháng 6 năm 2016 về Huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2016-2017;

Căn cứ Thông tư số 50/2012/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2012 sửa đổi, bổ sung Điều 40; bổ sung điều 40a của Thông tư số 41/2010/TT-BGD-ĐT ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QÐ-BGD&ÐT ngày 25/12/2002 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Ðào tạo về quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 2461/GDĐT-TrH ngày 12 tháng 9 năm 2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Chánh, hướng dẫn các trường tiểu học, THCS giải quyết học sinh chuyển trường như sau:

1. Yêu cầu chung:

Đảm bảo sĩ số học sinh/lớp và chỗ học cho học sinh trên địa bàn huyện, trong đó ưu tiên học sinh thường trú. Nếu số học sinh chuyển đến vượt quá khả năng thu nhận so với điều kiện phòng học, giáo viên . . . đề nghị Hiệu trưởng các trường hướng dẫn giải thích phụ huynh đến các trường lân cận hoặc giới thiệu phụ huynh đến các trường ngoài công lập để được tiếp nhận.

Khi tiếp nhận học sinh chuyển đến phải đảm bảo tính công khai minh bạch nhằm tránh hiện tượng chạy trường, chạy lớp, bảo đảm mục tiêu phổ cập giáo dục của huyện.

Việc tiếp nhận học sinh chuyển trường phải thực hiện theo đúng quy định và đều thực hiện tại các trường nhằm hạn chế việc đi lại của phụ huynh.

**2. Đối với các trường tiểu học:**

**Cơ sở pháp lý:**

- Thông tư số 50/2012/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2012 sửa đổi, bổ sung Điều 40; bổ sung điều 40a của Thông tư số 41/2010/TT-BGD-ĐT ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường tiểu học có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 2 năm 2013;

- Công văn số 1749/GD-ĐT – TH ngày 08 tháng 6 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 1 và việc học sinh chuyển trường năm học 2015 – 2016;

- Công văn số 2026/GDĐT-TH ngày 31 tháng 7 năm 2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về tiếp nhận học sinh chuyển đến và giới thiệu học sinh chuyển trường cấp tiểu học.

Hiệu trưởng trực tiếp tiếp nhận học sinh chuyển đến và hoàn toàn chịu trách nhiệm về hồ sơ chuyển trường đồng thời báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo danh sách học sinh chuyển đến; Trường hợp nhà trường không tiếp nhận Hiệu trưởng phải có ý kiến cho phụ huynh biết lý do.Việc tiếp nhận học sinh chuyển trường từ nơi khác chuyển đến, Hiệu trưởng có trách nhiệm tiếp nhận và tổ chức xét duyệt hồ sơ thật chu đáo, đúng quy định (có biên bản xét duyệt) dựa vào điều kiện cơ sở vật chất và sĩ số lớp học của trường; trong đó, ưu tiên giải quyết là các cháu có hộ khẩu thường trú tại huyện và học sinh tạm trú theo cha mẹ tại huyện Bình Chánh. Đối với học sinh tạm trú theo cha mẹ tại huyện Bình Chánh thì cần phải xem xét thật kỹ từng trường hợp, đảm bảo khách quan.

**3. Đối với các trường THCS:**

**Cơ sở pháp lý:**

- Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo *Về việc ban hành ''Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông'';*

- Văn bản số 2461/GDĐT-TrH ngày 12 tháng 9 năm 2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT.

**4. Thành phần hồ sơ**

**Hồ sơ chuyển trường từ nơi khác đến của Cấp Tiểu học gồm** :

+ Cha mẹ hoặc người đỡ đầu học sinh có đơn đề nghị chuyển đến trường.

+Hiệu trưởng xem xét và nếu nhà trường còn tiếp nhận được thì xác nhận vào đơn để phụ huynh về trường của học sinh rút hồ sơ.

+ Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng trường nơi đi cấp( Không yêu cầu giấy giới thiệu của Phòng Giáo dục và đào tạo nơi đi ).

+ Học bạ (Bản chính);

+ Giấy khai sinh (Bản sao);

+ Bảng kết quả học tập ( đối với trường hợp học sinh chuyển trường trong năm học)

+ Hộ khẩu hoặc Sổ tạm trú dài hạn (Bản sao). Trường hợp không có Hộ khẩu hoặc Sổ tạm trú dài hạn phải có Giấy đăng ký tạm trú tạm vắng (Bản chính);

**Hồ sơ chuyển trường từ nơi khác đến của Cấp Trung học cơ sở gồm** :

+ Đơn xin chuyển trường có xác nhận của Hiệu trưởng nơi tiếp nhận;

+ Học bạ (Bản chính);

+ Giấy khai sinh (Bản sao);

+ Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng trường nơi đi cấp.

+ Giấy giới thiệu chuyển trường của Phòng Giáo dục và đào tạo nơi đi

+ Bảng kết quả học tập ( đối với trường hợp học sinh chuyển trường trong năm học).

+ Học bạ Tiểu học hoặc Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình tiểu học.

+ Hộ khẩu hoặc Sổ tạm trú dài hạn (Bản sao). Trường hợp không có Hộ khẩu hoặc Sổ tạm trú dài hạn phải có Giấy đăng ký tạm trú (Bản chính);

\*Lưu ý:

- Trường hợp chuyển trường của học sinhTrung học cơ sở trong cùng thành phố: Hiệu trưởng nhà trường nơi tiếp nhận hồ sơ xem xét và giải quyết không phải qua Phòng Giáo dục và Đào tạo xét duyệt chỉ lập danh sách học sinh chuyển đến để báo cáo.

- Trường hợp học sinh chuyển đến từ các tỉnh, thành phố khác, sau khi kiểm tra xét duyệt hồ sơ và có ý kiến tiếp nhận, Hiệu trưởng hướng dẫn phụ huynh liên hệ bộ phận tiếp nhận hồ sơ chuyển trường của Phòng Giáo dục và Đào tạo nộp hồ sơ và nhận giấy giới thiệu về trường. Trường hợp không đồng ý, Hiệu trưởng phải ghi rõ lý do vào đơn và trả cho phụ huynh.

**5. Thời gian giải quyết hồ sơ chuyển trường:**

Từ ngày 25 tháng 07 đến ngày 15 tháng 8 hàng năm

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn Huyện thực hiện công văn này và tổ chức tiếp cha mẹ học sinh có nhu cầu chuyển đến, chuyển đi thật chu đáo và đúng quy định .

,,,,,,,,,,,*Nơi nhận:* **TRƯỞNG PHÒNG**

- Như trên;

- PTP/phụ trách cấp học MN, TH, THCS; (Đã ký)

- Lưu: VP, KH.

**Nguyễn Trí Dũng**